

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

MITARBEITER/IN (80-100%)

Deine Aufgaben sind:

- Allgemeine Büroarbeiten
- Erste Anlaufstelle für Kunden
telefonisch und im Geschäft
- First Level Support
- Mitarbeit in der Werkstatt

Deine Stärken:

- Selbständiges Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein
- Vernetzte Denkweise von Vorteil
- Freundlicher und kompetenter Umgang mit Kunden

Unsere Anforderungen:

- Ausbildung oder berufliche Erfahrung im Bürobereich
- Fortgeschrittene Kenntnisse Windows 10 und Office Anwendungen
- Gute Teamfähigkeit
- Motiviert Neues zu lernen

Wir bieten eine abwechslungsreiche, interessante Stelle in einem kleinen Team an der Lenk.

Bist du interessiert? Gerne erwarten wir deine Bewerbung.



einfach anders...

Lenkstrasse 1
3775 Lenk
033 733 34 64
www.os-informatik.ch

Gewerbestrasse 1
3770 Zweisimmen
033 722 44 22
info@os-informatik.ch