

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

## MITARBEITER/IN (80-100%)

Deine Aufgaben sind:

- Allgemeine Büroarbeiten
- Erste Anlaufstelle für Kunden  
telefonisch und im Geschäft
- First Level Support
- Mitarbeit in der Werkstatt

Deine Stärken:

- Selbständiges Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein
- Vernetzte Denkweise von Vorteil
- Freundlicher und kompetenter Umgang mit Kunden

Unsere Anforderungen:

- Ausbildung oder berufliche Erfahrung im Bürobereich
- Fortgeschrittene Kenntnisse Windows 10 und Office Anwendungen
- Gute Teamfähigkeit
- Motiviert Neues zu lernen

Wir bieten eine abwechslungsreiche, interessante Stelle in einem kleinen Team an der Lenk.

Bist du interessiert? Gerne erwarten wir deine Bewerbung.



*einfach anders...*

Lenkstrasse 1  
3775 Lenk  
033 733 34 64  
[www.os-informatik.ch](http://www.os-informatik.ch)

Gewerbestrasse 1  
3770 Zweisimmen  
033 722 44 22  
[info@os-informatik.ch](mailto:info@os-informatik.ch)