

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

MITARBEITER/IN (80-100%)

Deine Aufgaben sind:

- Allgemeine Büroarbeiten
- Erste Anlaufstelle für Kunden
- Kundenberatung und Auftragsabwicklung
- First Level Support
- Mitarbeit in der Werkstatt

Deine Stärken:

- Selbständiges Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein
- Vernetzte Denkweise
- Freundlicher und kompetenter Umgang mit Kunden
- In hektischen Situationen behältst du den Überblick

Unsere Anforderungen:

- Ausbildung oder berufliche Erfahrung im Büro- und Informatikbereich
- Fortgeschrittene Kenntnisse Windows und Office Anwendungen
- Gute Teamfähigkeit
- Motiviert Neues zu lernen

Wir bieten eine abwechslungsreiche, interessante Stelle in einem kleinen Team an der Lenk.



einfach anders...

Lenkstrasse 1
3775 Lenk
033 733 34 64
www.os-informatik.ch

Gewerbstrasse 1
3770 Zweisimmen
033 722 44 22
info@os-informatik.ch